

## Microsoft Power Point

### Créer une page de présentation

Créer une diapositive  
Modifier du texte  
Ajouter et mettre en forme des objets  
Créer et imprimer une diapositive  
Utiliser la correction automatique

### Réaliser une présentation texte

Créer une présentation  
Mettre en forme et réorganiser le texte d'une présentation  
Imprimer une présentation  
Utiliser des modèles de contenu et l'assistant

### Personnaliser l'aspect d'une présentation

Modifier l'aspect général et adapter la présentation  
Personnaliser les diapositives  
Enregistrer un modèle  
Ajouter du texte avec des effets spéciaux

### Représenter des informations chiffrées

Créer et mettre en forme un graphique  
Importer des données Excel  
Modifier la mise en forme, annoter un graphique  
Combiner des données  
Importer un graphique Excel

### Construire un organigramme

Créer, modifier, mettre en forme un organigramme

### Créer une illustration

Créer et modifier un objet type  
Relier des objets  
Ajouter une illustration  
Appliquer des effets à un élément  
Insérer automatiquement une image

### Préparer la projection d'une présentation

Choisir le mode d'apparition  
Animer les éléments  
Modifier les liens entre diapositives  
Projeter une présentation  
Créer le support du présentateur  
Annoter une présentation en cours de projection

#### Intitulé

B 131 Présenter avec Power Point

#### Domaine d'application

Bureautique et communication

#### Niveau

Fondamentaux à perfectionnement

#### Pré requis

Connaissance basique de l'outil micro informatique et d'un système d'exploitation : Windows ou Mac OS.

#### Objectif

Acquérir par la pratique une bonne maîtrise des principales fonctions du logiciel de présentation.

#### Formations préalables conseillées

S112 Comprendre Windows  
S113 Comprendre Mac OS

#### Formations connexes

B 121 Maîtriser Word  
B 122 Maîtriser Excel  
B 123 Maîtriser l'intégration Word - Excel

#### Méthodes et moyens

- 1 micro-ordinateur multimédia en ligne par personne
- Groupe restreint
- Rythmes personnalisés
- Nombreux exercices pratiques et didacticiels interactifs permettant un apprentissage gradué
- Vidéo projection sur grand écran
- Liaisons Internet permanentes à hauts débits
- Supports de cours, exemples et travaux remis à chaque stagiaire.

#### Renseignements

SIRET 42020239200031  
APE 804C  
N°EXISTENCE 11950313395  
DRTEFP ILE DE FRANCE

#### Equipe Incite

Secrétariat office@incite.fr  
Fred Dubois info@incite.fr  
Lucien Descoffres lucien@incite.fr  
Jean-Marc Dumas jm@incite.fr  
Fil Samoela fil@incite.fr