

## Micro-informatique : les bases

### Votre environnement sous Windows ou MacOs

Configuration matérielle, interface utilisateur  
Organisation des applications, dossiers et fichiers  
Panneaux de configuration, préférences système  
Précautions, sauvegardes et maintenance préventive  
Sécurisation, autorisations des accès locaux et distants  
Gestion de l'impression partagée

### Gestion de l'affichage sous Word

Les différents types d'affichages, le mode zoom  
Les barres d'outils  
Les options

### Mise en page et impression sous Word

Mise en forme des paragraphes  
Marges, retraits, format de papier  
Tabulations, alignement, justification, interlignage  
Insertion de saut de page  
En-tête, bas de page, numérotation des pages

### Insertion d'images et d'objets

Positionnement des zones de textes et des éléments graphiques  
Word Art

### Le réseau des réseaux

A quoi sert Internet, Intranet et Extranet ?  
Courrier électronique, Web, communautés virtuelles, etc.  
Exploration, ressources spécifiques à vos centres d'intérêt  
Problèmes de sécurité : virus, spam, pistage et abus  
d'informations personnelles

### La recherche d'information par l'exemple

Les moteurs, les méta-chercheurs, les sites portails, les annuaires, les répertoires  
Les règles de syntaxe pour la recherche avancée

### Les techniques de communication

Gérer son information, classements et répertoires  
Mettre en forme et poster des courriers électroniques,  
Joindre ou incorporer des fichiers, du multimédia  
Gérer des carnets d'adresses et des listes de diffusion

### Logiciels utilisés

Microsoft Windows, Word, Internet Explorer, Outlook  
Ou Apple MacOs X, Word, Mail, Safari

### Intitulé

B 120 Micro-informatique : les bases  
Système d'exploitation, Word, Internet

### Domaines d'application

Bureautique

### Niveau

Fondamentaux

### Pré requis

Aucun

### Objectif

Acquérir par la pratique la connaissance des fonctions basiques du système, du traitement de texte, de la navigation Internet et de la messagerie électronique.

### Formations connexes

B 121 Maîtriser Word  
B 122 Maîtriser Excel  
N172 Internet au service du projet social

### Méthodes et moyens

- 1 micro-ordinateur multimédia en ligne par personne
- Groupe restreint
- Rythmes personnalisés
- Nombreux exercices pratiques et didacticiels interactifs permettant un apprentissage gradué
- Vidéo projection sur grand écran
- Liaisons Internet permanentes à hauts débits
- Supports de cours, exemples et travaux remis à chaque stagiaire sur cd-rom.

### Renseignements

SIRET 42020239200031  
APE 804C  
N°EXISTENCE 11950313395  
DRTEFP ILE DE FRANCE

### Equipe Incite

Secrétariat office@incite.fr  
Fred Dubois info@incite.fr  
Lucien Descoffres lucien@incite.fr  
Jean-Marc Dumas jm@incite.fr  
Fil Samoela fil@incite.fr